

Ur. broj: 218/2019
U Osijeku, 29. listopada 2019.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalne odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/2019.) te članka 36. Statuta Muzeja Slavonije, ravnatelj Muzeja Slavonije donosi

PROCEDURU O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU S NEKRETNINAMA

Članak 1.

Imovinu Muzeja Slavonije (dalje u tekstu: Muzej) čine stvari, prava i novac.
Stvari Muzeja su sve pokretne (pokretnine) i nepokretne (nekretnine) stvari koje pripadaju Muzeju.
Muzej upravlja, koristi i raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Članak 2.

Ovom procedurom o upravljanju i raspolanju s nekretninama (dalje u tekstu: Procedura) utvrđuju se poslovi upravljanja i raspolanja nekretninama te ovlasti za nadležnost za obavljanje i kontrolu navedenih poslova.

Članak 3.

Nekretnina u smislu ove procedure predstavlja:

- nekretnine u vlasništvu Muzeja
- nekretnine koja su na temelju ugovora ili druge pravne osnove dodijeljena na korištenje muzeju, naplatno ili besplatno.

Nekretnine Muzeja služe za obavljanje djelatnosti muzeja, bilo da je riječ o nekretninama u vlasništvu ili koje Muzej koristi temeljem ugovora ili druge pravne osnove.

Članak 4.

Nekretninama iz članka 3. ove Procedure redovito upravlja ravnatelj Muzeja u okviru svojih ovlasti koje su mu dodijeljene Statutom Muzeja.

Ravnatelj upravlja nekretninama pažnjom dobrog domaćina, sukladno načelima zakonitosti, svrshodnosti i ekonomičnosti, u skladu sa zakonom, Statutom Muzeja, te u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Muzeja.

Muzej u sporovima koji se vode radi zaštite imovinskih prava i interesa Muzeja pred sudovima i drugim tijelima zastupa osoba koju ovlasti ravnatelj Muzeja, koji je po zakonu i Statutu ovlašten predstavljati i zastupati Muzej.

Članak 5.

Upravljanje i raspolaganje nekretninama ili njihovim dijelovima u nadležnosti su ravnatelja, Upravnog vijeća i Osnivača, sukladno Statutu Muzeja.

U okviru dodijeljenih ovlasti, ravnatelj:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Muzeja do 200.000,00 kn.
- sklapa pravne poslove o investicijskim radovima do 200.000,00 kn.

U okviru dodijelih ovlasti, Upravno vijeće, uz suglasnog Osnivača donosi:

- odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Muzeja iznad 200.000,00 kn
- odluku o investicijskim radovima od 200.000,00 kn do 300.000,00 kn.

Članak 6.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnog potrebna, upravlju i raspolažu s nekretninama u vlasništvu Muzeja te nekretninama nad kojima imaju pravo korištenja pod uvjetima i na način propisan statutom Muzeja, pravilnicima i drugima pravnim aktima o korištenju prostora, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravlju i raspolažu nekretninama na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu Muzeja kao i javne ustanove kulturi. Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravlju i raspolažu s nekretninama u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Muzeja.

Članak 7.

Neposrednu brigu o stanju nekretnina vodi domar prema popisu poslova svoga radnog mesta – sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Muzeja Slavonije te o promjenama i potrebama vezanim za tekuće i investicijsko održanja izvještava tajnika ustanove i ravnatelja Muzeja.

Svi zaposlenici Muzeja dužni su se odnositi prema imovini Muzeja pažnjom dobrog gospodara, u okviru poslova svoga radnog mesta.

Članak 8.

Ravnatelj je dužan o promjenama na nekretninama, stanju nekretnina i o potrebama investiranja u iste obavijesti Osnivača, koji odobrava sredstva za održavanje i investicije te vrši kontrolu upravljanja nekretninama Muzeja.

Članak 9.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči Muzeja.



