

MUZEJ SLAVONIJE

Osijek, Trg Svetog Trojstva 6

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

SADRŽAJ:

Osijek, srpanj, 2020.

- I. UVODNE ODREDBE
- II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU
- III. PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOST
- IV. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU
- V. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA ZAPOSLENIKA
- VI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA POVJERENIKA I STRUČNJAKA ZAŠTITE NA RADU.
- VII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA
- VIII. NADZOR
- IX. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

PRILOZI:

- P. I. POPIS POSLOVA I RADNIH MJESTA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN
- P. II. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA
- P. III. POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA
- P. IV ZAPISNIK O ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA

Na temelju odredbe članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu NN, br. 71/14., 118/14, 94/2019, 96/2018. (u dalnjem tekstu: Zakon) Muzej Slavonije, Trg Svetog Trojstva 6 (u dalnjem tekstu: Muzej), ravnatelj Muzeja dana 23.7.2020. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom, sukladno djelatnosti, tehnologiji, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju zaposlenih, a na temelju izrađene Procjene rizika utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava obveze i odgovornosti ovlaštenika i povjerenika radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom, propisima donesenim na temelju njega, te ugovorom o radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika Muzeja osigurava se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju utvrđuje se organizacija uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa sposobljavanja za rad na siguran način, sposobljavanje radnika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati, način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavještavanja i upotrebu znakova obavještavanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s povrijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika i unutarnji nadzor.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu u Muzeju osigurava se i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- popis poslova za koje je potrebno provesti sposobljavanje za rad na siguran način
- popis radnih mjeseta s posebnim uvjetima rada
- popis radnih mjeseta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva.
- zapisnik o alkoholiziranosti radnika

Članak 5.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, Procjene rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvješća i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se pohranjuju u zbirku isprava (arhiva).

Članak 6.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju kod poslodavca (arhiva).

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu ravnatelj Muzeja, kome je povjereno upravljanje Muzejom.

Članak 8.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju ovlaštene stručne ustanove za zaštitu na radu ili osobe ospozobljene za obavljanje poslova zaštite na radu - poslodavac, neposredni ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu/povjerenik radnika.

Članak 9.

Stručne poslove zaštite na radu: Procjene rizika, periodična ispitivanja radne opreme, instalacija, mjerjenja, ospozobljavanja radnika , i sve druge poslove, Muzej će ugovoriti s vanjskim trgovackim društvom ovlaštenim za obavljanje tih poslova.

Članak 10.

Poslove, prava, dužnosti i odgovornosti poslodavca/ovlaštenika poslodavca za provedbu mjera zaštite na radu i ovlaštene ustanove ili trgovackog društva za obavljanje pojedinih poslova zaštite na radu, poslodavac odnosno ovlaštena stručna ustanova utvrđuju posebnim ugovorima o suradnji i sl., te drugim općim aktima.

III. PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOST

Ravnatelj Muzeja

Članak 11.

Ravnatelj Muzeja je dužan osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona, podzakonskih propisa, tehničkih normi i ovog Pravilnika.
Ravnatelj Muzeja obavlja sljedeće poslove iz zaštite na radu:

1. donosi opće akte iz zaštite na radu s prilozima,
2. donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga,
3. prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
4. donosi i prihvata Reviziju Procjenu rizika
5. usvaja izvješća o stanju zaštite na radu o provođenju mjera zaštite na radu,
6. ugovora osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
7. ugovora usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
8. donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika o drugih propisa iz zaštite na radu.

Osobe s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu

Članak 12.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu su radnici na sljedećim radnim mjestima u Muzeju, i to:

1. Ravnatelj i njegovi ovlaštenici
2. Povjerenik radnika

Članak 13.

Ovlaštenja i odgovornosti iz zaštite na radu osoba raspoređenih na rukovodna radna mjesta u Muzeju odnose se na:

1. 1.Ovlaštenje i odgovornosti da spriječe izvođenje onih procesa rada i radnih operacija u kojima nisu osigurani uvjeti za siguran rad,
2. 2.Ovlaštenja i odgovornosti za vršenje nadzora nad primjenom odredaba Zakona, pravila zaštite na radu i primjene odredaba ovog Pravilnika, te s tim u svezi za poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja uvjeta za siguran rad.

Ovlaštenik poslodavca iz zaštite na radu

Članak 14.

Ovlaštenik iz zaštite na radu je radnik kojemu je poslodavac, neovisno o drugim ugovorenim poslovima, dao ovlaštenja za provedbu zaštite na radu.

Ovlaštenici poslodavca odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu unutar svog Sektora/Odjela, kako je utvrđeno ugovorom o radu.

Za svoj rad odgovorni su neposredno ravnatelju.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu moraju biti sposobljeni za rad na siguran način i to na način utvrđen Pravilnikom o sposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita NN, br. 112/14.

Članak 15.

Temeljem Zakona poslodavac koji zapošljava 250 ili više radnika, obavljanje poslova zaštite na radu, obvezan je ugovorom o radu ugovoriti s jednim ili više stručnjaka zaštite na radu, a u skladu s čl. 8. Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu NN, br. 112/14.

Povjerenik radnika zaštite na radu

Članak 16.

Kod poslodavca radnici između sebe biraju i imenuju povjerenika zaštite na radu.

Bez obzira na broj zaposlenih radnika povjerenik treba biti izabran gdje to zahtijevaju uvjeti rada (povećana opasnost za sigurnost i zdravlje radnika, rad na izdvojenim mjestima i sl.)

Zadatak povjerenika je da djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu, te da prati primjenu propisa i mjera zaštite u radnoj sredini u kojoj je izabran.

O svom radu povjerenik je dužan izvještavati ravnatelja Muzeja.

Ravnatelj Muzeja je dužan osigurati povjereniku uvjete za nesmetano obavljanje dužnosti. Izbor, mandat i imenovanje povjerenika zaštite na radu propisani su Zakonu čl. 70.

Zadaća povjerenika je djelovati u interesu radnika na području ZNR te pratiti primjenu propisa i naređenih mjera zaštite u radnoj sredini u kojoj je izabran.

Poslodavac je obvezan, unaprijed i pravodobno, savjetovati se s povjerenikom radnika za zaštitu na radu o:

- 1) zapošljavanju stručnjaka zaštite na radu i poslovima koje će obavljati
- 2) povjeravanju provođenja zaštite na radu ovlaštenoj osobi i poslovima koje će obavljati
- 3) izradi procjene rizika te izmjenama, odnosno dopunama procjene rizika
- 4) izboru radnika za pružanje prve pomoći i radnika za provođenje mjera zaštite od požara, evakuacije i
 1. spašavanja
- 5) zaštiti i prevenciji od rizika na radu te sprječavanju i smanjivanju rizika
- 6) sprječavanju nezgoda, ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
- 7) promjenama u procesu rada i tehnologiji
- 8) planiranju i provođenju osposobljavanja iz zaštite na radu
- 9) poboljšanju uvjeta rada te planiranju i uvođenju novih tehnologija
- 10) utjecaju radnih uvjeta i radnog okoliša na sigurnost i zdravlje radnika
- 11) izboru sredstava rada i osobne zaštitne opreme
- 12) izloženosti radnika jednoličnom radu, radu s nametnutim ritmom, radu po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te ostalim naporima.

Povjerenik ima sljedeća prava i dužnosti:

- 1) sudjelovanje u planiranju, unapređivanju uvjeta rada i poticati na provedbu mjera ZNR,
- 2) biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika
- 3) primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera ZNR,
- 4) izvijestiti inspektora rada o svojim i zapažanjima radnika čiji je povjerenik, nazočiti inspekcijskim pregledima te se očitovati na činjenično stanje utvrđeno inspekcijskim pregledom, odnosno staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje
- 5) obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno usavršavati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad
- 6) svojim djelovanjem poticati ostale radnike, na rad na siguran način
- 7) obavještavati radnike omjerama koje poslodavac poduzima u cilju osiguranja ZNR i zdravstvene zaštite,
- 8) surađivati s ovlaštenicima ZNR u cilju provedbe mjera za unaprjeđenje ZNR

Stručnjak zaštite na radu

Članak 17.

Poslodavac koji zapošjava 250 ili više radnika, obavljanje poslova zaštite na radu, obvezan je ugovorom o radu ugovoriti s jednim ili više stručnjaka zaštite na radu, a u skladu s čl. 8. Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu NN, br. 112/14.

Članak 8. Glas:

(1) Kod poslodavca koji zapošjava od 250 do uključivo 499 radnika, poslove zaštite na radu obavlja najmanje jedan stručnjak zaštite na radu II. stupnja i jedan stručnjak zaštite na radu I. stupnja, a do svakih sljedećih 500 radnika, još najmanje jedan stručnjak zaštite na radu II. stupnja.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kod poslodavca koji zapošjava više od 500 radnika i kod kojega najmanje 80 posto radnika obavlja isključivo poslove s malim rizicima, poslove zaštite na radu obavljaju najmanje jedan stručnjak zaštite na radu II. stupnja i jedan stručnjak zaštite na radu I. stupnja.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 18.

Muzej Slavonije Osijek zapošljava 27 radnika i prema Zakonu o zaštiti na radu (čl. 34.) nije obvezan osnovati Odbor zaštite na radu. Odbor planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu, obavljanje i obrazovanje iz zaštite na radu, vodi politiku sprečavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i potiče stalno unapređivanje zaštite na radu.

Odbor čine:

- poslodavac ili njegov ovlaštenik
- stručnjak za zaštitu na radu ili rukovoditelj službe za zaštitu na radu
- specijalist medicine rada
- povjerenici radnika ili njihov koordinator
-

Predsjednik odbora je poslodavac/ravnatelj ili njegov ovlaštenik, koji saziva odbor najmanje jedanput u 3 mjeseca.

U slučaju smrte, teške ozljede, profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, predsjednik odbora dužan je sazvati sjednicu u roku 48 sati od nastanka ozljede, analizirati uzroke i predložiti odgovarajuće mјere zaštite.

Članak 34. Zakona o zaštiti na radu glasi:

- (1) Poslodavac koji zapošljava 50 ili više radnika obvezan je osnovati odbor zaštite na radu (u dalnjem tekstu: odbor) kao svoje savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, odbor je obvezan osnovati i poslodavac koji zapošljava manje od 50 radnika ako je to propisano posebnim zakonom ili drugim propisom.
- (3) Odbor čine poslodavac ili njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca, specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom te povjerenik radnika za zaštitu na radu ili njihov koordinator.
- (4) Predsjednik odbora je poslodavac ili njegov ovlaštenik.
- (5) O imenovanju članova odbora poslodavac donosi pisanu odluku.
- (6) Radi rješavanja specifičnih problema zaštite na radu, poslodavac će u rad odbora uključiti stručnjake za pojedina područja.
- (7) Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri mjeseca i o svojem radu vodi zapisnik.
- (8) Iznimno od odredbe stavka 7. ovoga članka, u slučaju smrte, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, poslodavac je obvezan sazvati sjednicu u roku od dva radna dana od nastanka ozljede.
- (9) O sjednici odbora iz stavka 8. ovoga članka poslodavac obavještava nadležnog inspektora, koji može prisustvovati sjednici.
- (10) Ako poslodavac sjednicu odbora ne sazove u rokovima iz stavaka 7. i 8. ovoga članka, sjednicu odbora ima pravo sazvati povjerenik radnika za zaštitu na radu ili koordinator povjerenika, odnosno radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća.

Zdravstveni pregledi radnika

Članak 19.

Ravnatelj je dužan upućivati radnike na zdravstvene preglede, i to radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada u rokovima propisanim Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima

rada NN, br. 05/84. i drugim propisima u skladu s čl. 3., t. 19. istog Pravilnika, te voditi o tome evidencije. Pravilnik o zaštiti na radu

Članak 20.

Izabrani liječnik medicine rada ima potpunu profesionalnu neovisnost u odnosu na poslodavca i njegove ovlaštenike, te radnike i njihove povjerenike.

Članak 21.

Poslodavac je dužan odabratи nadležnog specijalistu medicine rada i s istim sklopiti ugovor.

Radnici

Članak 22.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu, Zakonu o radu i ugovoru o radu.

Odgovornost za povredu radnih obveza radnika utvrđena je u članku 60. ovog Pravilnika, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona.

IV. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Ospozobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 23.

Ospozobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- 1) ravnatelj i njegovi neposredni ovlaštenici
- 2) Povjerenik radnika
- 3) svi radnici koji su u radnom odnosu

Članak 24.

Plan i Program ospozobljavanja radnika za rad na siguran način proizlazi iz izrađene Procjene /Revizije procjene opasnosti, odnosno Procjene rizika.

Članak 25.

Program ospozobljavanja radnika za rad na siguran način nalazi se u arhivi poslodavca/ravnatelja.

Članak 26.

Ospozobljavanje radnika za rad na siguran način po utvrđenom programu organizira poslodavac/neposredni ovlaštenik u suradnji s ovlaštenom stručnom ustanovom za zaštitu na radu, dok u praktičnom dijelu ospozobljavanja za rad na siguran način sudjeluju i neposredni ovlaštenik/stručnjak zaštite na radu.

Članak 27.

Provjera znanja provodi se testovima znanja, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu i sastavljanjem zapisnika.
Ocjenu praktične osposobljenosti radnika i zapisnik potpisuje neposredni ovlaštenik poslodavca, radnik i stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje.

Članak 28.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se izdaje Potvrda koju izdaje i potpisuje ovlaštena osoba Stručne ustanove zaštite na radu koja je provela osposobljavanje.

Članak 29.

Radniku koji ne zadovolji na provjeri osposobljenosti, određuje se ponovljeno testiranje nakon najmanje 14 dana, a ako ne zadovolji u ponovljenom testiranju, direktor može istog rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Članak 30.

O sposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se prilikom zapošljavanja radnika i u radnom vremenu poslodavca. Radnika se mora uputiti na osposobljavanje u roku do 60 dana od potpisivanja ugovora o radu.

Poslodavac ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radnicima koji prethodno nisu osposobljeni (samo uz nadzor i to najduže 60 dana od potpisivanja ugovora).

Članak 31.

Za osposobljavanje, poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Obavještavanje

Članak 32.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa poslodavac je dužan urediti postavljanjem odgovarajućih znakova i uputa za rad na siguran način u radnim i pomoćnim prostorijama.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 33.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se u skladu s Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada NN, br. 05/84., a koji su navedeni u Procjeni rizika/Reviziji procjene rizika.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava propisane uvjete.

Članak 34.

Ispunjava ili radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje Ravnatelj Muzeja i neposredni rukovoditelj odnosno neposredni ovlaštenik poslodavca/ravnatelja na temelju liječničkog uvjerenja i ostale propisane dokumentacije.

Članak 35.

Kontrolu periodičkih liječničkih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira poslodavac, koji s propisanim ispravama (uputnicom) upućuje radnika na liječnički pregled.
Popis poslova s posebnim uvjetima rada prilog je ovog Pravilnika.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 36.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u propisanim rokovima organizira poslodavac s ovlaštenom stručnom ustanovom za zaštitu na radu.

Članak 37.

Ispitana sredstva rada i uređaji, koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu, isključuju se iz upotrebe sve do njihovog ospozobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu, koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu, prekida se rad.
Odluku o tome donosi poslodavac/ravnatelj.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je Revizijom Procjene opasnosti/Procjenom rizika.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 38.

U Procjeni rizika je popis poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava poslodavac.

Uvoznik, odnosno trgovačko društvo koje stavlja u promet obvezno je prethodno pribaviti ispravu da je osobno zaštitno sredstvo, odnosno oprema proizvedena u skladu s međunarodnim konvencijama, propisima o zaštiti na radu, odnosno odgovarajućim normama.

Članak 39.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača.

Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati poslodavac/ravnatelj/neposredni ovlaštenik poslodavca, zavisno gdje se koriste sredstva. Ako su upute pisane na stranom jeziku poslodavac mora zahtijevati od proizvođača/uvoznika, odnosno trgovačkog društva koje stavlja u promet osobno zaštitno sredstvo i opremu, tehničke upute i upute za uporabu koje moraju biti na hrvatskom jeziku, i ne smije ih davati radnicima prije nego li osigura iste upute.

Članak 40.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjerenio i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Članak 41.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih u skladište, o čemu se vodi propisana evidencija. Popis radnih mesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je Revizijom Procjene rizika/Procjenom rizika i čini sastavni dio ovog pravilnika.

Opasne radne tvari

Članak 42.

Opasne radne tvari su tvari koje štetno djeluju na organizam (štetne po zdravlje, eksplozivne ili zapaljive).

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača i osigurati da su opasne štetne tvari označene na propisani način.

Članak 43.

Sve opasne i štetne tvari koje se koriste u procesu rada moraju biti popisane, a popis tih tvari mora biti na raspolaganju, s dokazima o njihovoј nužnosti za primjenu u tehnološkom postupku.

Članak 44.

Muzej Slavonije Osijek koristi opasne radne tvari u radnom procesu na radnom mjestu preparator.

Zaštita od požara, evakuacije i spašavanje

Članak 45.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba, poslodavac/ravnatelj/ neposredni ovlaštenik je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz radnih prostorija.

U svim radnim i pomoćnim prostorima i prostorijama koje radnici koriste, treba biti postavljen plan evakuacije i spašavanja i označke informacija.

Vježbu evakuacije poslodavac je dužan provoditi najmanje jednom u dvije godine.

Pružanje prve pomoći

Članak 46.

Poslodavac je dužan osposobiti osobe za pružanje prve pomoći sukladno čl. 56. Zakona. U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog voditelja poslova.

Članak 47.

Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći dužan je bez odgode doći na mjesto događaja:

- 1) ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati zaposlenika iz prostora u kojem je došlo do ozljede,
- 2) organizirati pružanje prve pomoći,
- 3) prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijedenog zaposlenika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- 4) o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja, odnosno ovlaštenika poslodavca/ravnatelja.

Postupak u slučaju ozljede na radu

Članak 48.

U slučaju ozljede na radu, svi radnici su dužni odmah pozvati osobu osposobljenu za pružanje prve pomoći, po potrebi pozvati hitnu pomoć i obavijestiti neposrednog rukovoditelja, odnosno neposrednog ovlaštenika poslodavca/ravanatelja.

Poslodavac tj. ovlašteno trgovačko društvo koje se brine o zaštiti na radu dužan je ozlijedenom radniku izdati popunjenu i ovjerenu prijavu ozljede na radu u osam primjeraka koja u roku od 8 dana od dana nastanka ozljede mora biti ovjerena od liječnika medicine rada i predana u Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje

Članak 49.

Poslodavac je dužan izvijestiti inspekciju rada o težoj, skupnoj ili smrtnoj ozljedi odmah po nastanku događaja, a u roku od 48 sati dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće.

Zaštita nepušača

Članak 50.

U svim zatvorenim radnim prostorima Muzeja zabranjeno je pušenje.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 51.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja ravnatelj/neposredni ovlaštenik poslodavca.

Članak 52.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja ravnatelj/ neposredni ovlaštenik poslodavca/ravnatelja, odnosno radnik koji je osposobljen i ovlašten od poslodavca za obavljanje istih poslova.

Članak 53.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere, te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i poslovođe na određenoj lokaciji.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala. Osoba kojoj je utvrđeno da je pod utjecajem alkohola, te protiv koje je donesena Odluka o privremenom udaljenju radnika, dužna je odmah napustiti prostorije i krug društva, te se vratiti na posao idućeg radnog dana.

Unošenje alkoholnih pića u krug i prostorije Muzeja kao i konzumiranje alkohola za vrijeme rada i rad u alkoholiziranom stanju smatraju se osobito teškom povredom obveza iz radnog odnosa.

Članak 54.

U slučaju osnovne sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti poslodavac/ravnatelj/neposredni ovlaštenik poslodavca dužan je zabraniti radniku daljnji rad, te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

V. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA ZAPOSLENIKA

Članak 55.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici s umanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se odredbama Zakona, te Zakona o radu NN, br. 93/14.

Navedene kategorije radnika ne smiju se raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, odnosno na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

VI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA, NJEGOVIH OVLAŠTENIKA I POVJERENIKA RADNIKA

Članak 56.

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđena su Zakonom. Odgovornost poslodavca/ravnatelj za uređivanje i provođenje zaštite na radu utvrđena je u kaznenim odredbama Zakona.

Članak 57.

Prava i obveze, neposrednih ovlaštenika poslodavca i povjerenika radnika su utvrđena Zakonom.

VII. PRAVA, OBVEZE I ODOGOVORNOST RADNIKA

Članak 58.

Svaki radnik Muzeja u svezi zaštite na radu ima sljedeća prava:

1. da mu se prije stupanja na rad omogući upoznavanje s pravilima zaštite na radu;
2. da mu se na prikladan način učine dostupnim propisi iz zaštite na radu;
3. na prethodni posebni zdravstveni pregled, ako se raspoređuje na radno mjesto s posebnim uvjetima rada, te na redovite preglede u utvrđenim rokovima;
4. na osposobljavanje za rad na siguran način prema utvrđenom programu;
5. na sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu;

Članak 59.

Svaki radnik Muzeja u svezi zaštite na radu ima sljedeće obveze i dužnosti:

1. Pridržavati se odredbi zakona, propisa i pravila zaštite na radu;
2. Osposobiti se za rad na siguran način na svojem radnom mjestu, kada je upućen;
3. Dok se ne utvrdi da je osposobljen za rad na siguran način, u svemu postupati po uputama osobe pod čijim nadzorom obavlja poslove na koje je raspoređen;
4. Da ide na periodične i redovite zdravstvene preglede, ako je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada, kada je upućen;
5. Prije rasporeda i tijekom obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada, radnik je dužan obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili ometa u izvršavanju povjerenih poslova ili ugrožava sigurnost i zdravlje drugih osoba;
6. Radne postupke izvoditi dužnom pažnjom sukladno pravilima zaštite na radu, uputama proizvođača sredstava rada, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, te prema uputama i nalozima rukovoditelja;
7. Obavezan je služiti se propisanim osobnim zaštitnim sredstvima.
8. Za vrijeme radnog vremena kao i neposredno prije početka radnih aktivnosti strogo se zabranjuje konzumiranje lakih i teških droga, te alkoholnih pića.

Članak 60.

Radnici su odgovorni Muzeju ako krše ili se na drugi način ne pridržavaju odredaba propisa iz zaštite na radu i ovog Pravilnika.

Članak 61.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti radnika iz zaštite na radu, vođenje postupka i izricanje mjera se provodi u skladu s odredbama Zakona, Zakona o radu NN, br. 93/14., Statuta i drugih akata Muzeja.

Članak 62.

Lakšom povredom obveza iz zaštite na radu smatra se:

1. Ne odaziv na opći i praktični dio osposobljavanja za rad na siguran način kada je upućen.
2. Ne odaziv na redovite zdravstvene preglede kada je upućen.
3. Ne redovito ili nemamjensko korištenje osobnih zaštitnih sredstava.
4. Ne odaziv na provjeru osposobljenosti za rad na siguran način.
5. Ne prijavljivane neposrednom ovlašteniku poslodavca promjena na sredstvima rada i drugih okolnosti koje bi mogle ugroziti sigurnost i zdravlje radnika.
6. Ne prijavljivane ozljede na radu neposrednom ovlašteniku poslodavca.

Članak 63.

Težu povredu obveza iz zaštite na radu čini radnik ako:

1. Nakon pismene opomene načini neku od lakših povreda obveza iz zaštite na radu.
2. Na zahtjev rukovoditelja ne prekine rad i ne napusti radno mjesto.
3. Odbije pristupiti provjeri da li je pod utjecajem alkohola.
4. Ne obavijesti liječnika o bolestima ili drugim okolnostima koje ga mogu onemogućiti ili omesti u izvršavanju radnih obveza ili mogu ugroziti sigurnost i zdravlje drugih osoba.
5. Neposrednom rukovoditelju ne prijavi sve okolnosti koje su prethodile nastanku ozljede na radu.
6. Prilikom rada ne poštuje upute za rad, upute za korištenje sredstava rada i za izvođenje radnog postupka.
7. Ne izvršava odluke ravnatelja Muzeja, te naredbe, instrukcije i upute neposrednog rukovoditelja, ako zbog toga mogu nastati teže posljedice po radnike ili imovinu.
8. Puši na mjestima na kojima to nije izričito dopušteno.

Članak 64.

Teška povreda obveza iz zaštite na radu ima za posljedicu prekid rada i udaljavanje s radnog mjeseta u slučajevima:

1. Ako se utvrdi da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ili ako odbije tu provjeru.
2. Ako odbije koristiti zaštitne naprave ili osobna zaštitna sredstva propisana za njegovo radno mjesto.
3. Ako odbije pridržavati se uputa za rukovanje i korištenje sredstava rada, kao i uputa za izvođenje radnog postupka na siguran način.
4. Ako svojim radom ugrožava sigurnost i zdravlje drugih radnika i imovine.

VIII. NADZOR

Članak 65.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja inspektor rada državnog inspektorata. Inspektor rada je dužan za vrijeme inspekcijskog nadzora donijeti rješenje (pismeno ili usmeno).

Članak 66.

Tijekom nadzora obvezu poslodavca su:

1. Na zahtjev inspektora rada poslodavac je dužan dati obavještenja i podatke koji su mu potrebni za obavljanje nadzora.
2. Za vrijeme obavljanja nadzora inspektor rada omogućiti utvrđivanje činjenica koje su potrebne radi ocjene da li se postupa prema propisima zaštite na radu.
3. Odrediti svog zaposlenika (neposrednog ovlaštenika) koji će inspektoru pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica i staviti na uvid tražene isprave i dokumente.

4. U roku od 8 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada izvijestiti inspekciiju rada o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih nije izvršeno rješenje.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se temeljem Zakona i odredbama ovog Pravilnika.

IX. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 67.

Sukladno Zakonu i pod zakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja, te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

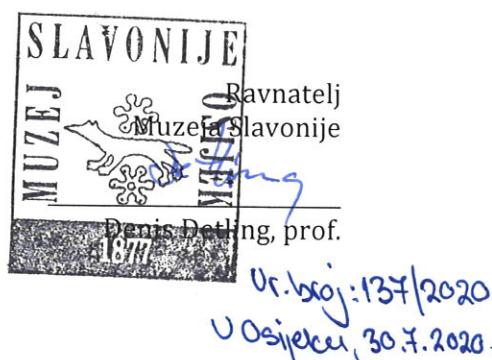
Članak 68.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Članak 69.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik stupio je na snagu dana 30. srpnja 2020. godine.



PRILOZI

P. I POPIS POSLOVA I RADNIH MJESTA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI
OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

P. II POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

P. III POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA
SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA

P. IV ZAPISNIK O ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA

P. I POPIS POSLOVA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NACIN

P. II POPIS POSLOVA S POSEBNIM UJETIMA RADA

R. br.	Naziv radnog mjesto	Broj radnika (od toga žena)	Radno mjesto ili poslovi s posebnim uvjetima rada zbog okolnosti
1.	Ravnatelj	1 (0Ž)	Čl. 10. Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN br. 69/05),
2.	Tajnik ustanove	1 (1Ž)	Čl. 10. Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN br. 69/05),
3.	Administrativni tajnik – stručno osposobljavanje	1 (0Ž)	Čl. 10. Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN br. 69/05),
4.	Stručni referent	1 (1Ž)	Čl. 10. Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN br. 69/05),
5.	Voditelj finansijsko-računovodstvenih poslova	1 (0Ž)	Čl. 10. Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN br. 69/05),
6.	Računovodstveni referent	1 (1Ž)	Čl. 10. Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN br. 69/05),
7.	Muzejski pedagog	1 (1Ž)	Čl. 10. Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN br. 69/05), čl. 3 točka 17 (rad na visini) čl. 3 točka 26 (poslovi kojim je radnik izložen organskim prašinama)
8.	Muzejski savjetnik	2 (1Ž)	Čl. 10. Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN br. 69/05), čl. 3 točka 17 (rad na visini) čl. 3 točka 26 (poslovi kojim je radnik izložen organskim prašinama)
9.	Knjižnični savjetnik	1 (1Ž)	Čl. 10. Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN br. 69/05), čl. 3 točka 16 (manipulacija teretom težim od 25 kg za muškarce ili 15 kg za žene) čl. 3 točka 17 (rad na visini) čl. 3 točka 26 (poslovi kojim je radnik izložen organskim prašinama)
10.	Knjižničarka	1 (1Ž)	Čl. 10. Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN br. 69/05), čl. 3 točka 16 (manipulacija teretom težim od 25 kg za muškarce ili 15 kg za žene) čl. 3 točka 17 (rad na visini) čl. 3 točka 26 (poslovi kojim je radnik izložen organskim prašinama)
11.	Viši knjižničar	1 (1Ž)	Čl. 10. Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN br. 69/05), čl. 3 točka 16 (manipulacija teretom težim od 25 kg za muškarce ili 15 kg za žene) čl. 3 točka 17 (rad na visini) čl. 3 točka 26 (poslovi kojim je radnik izložen organskim prašinama)

R. br.	Naziv radnog mesta	Broj radnika (od toga žena)	Radno mjesto ili poslovi s posebnim uvjetima rada zbog okolnosti
12.	Dokumentarist	1 (0Ž)	Čl. 10. Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN br. 69/05), čl. 3 točka 26 (poslovi kojim je radnik izložen organskim prašinama)
13.	Viši muzejski tehničar	2 (1Ž)	Čl. 10. Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN br. 69/05), čl. 3 točka 16 (manipulacija teretom težim od 25 kg za muškarce ili 15 kg za žene) čl. 3 točka 17 (rad na visini) čl. 3 točka 18 (rad u nepovoljnoj mikroklimi) čl. 3 točka 26 (poslovi kojim je radnik izložen organskim prašinama) čl. 3 točka 56 (poslovi kojima je radnik izložen biološkim agensima)
14.	Muzejski tehničar	1 (0Ž)	Čl. 10. Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN br. 69/05), čl. 3 točka 16 (manipulacija teretom težim od 25 kg za muškarce ili 15 kg za žene) čl. 3 točka 17 (rad na visini) čl. 3 točka 18 (rad u nepovoljnoj mikroklimi) čl. 3 točka 26 (poslovi kojim je radnik izložen organskim prašinama) čl. 3 točka 56 (poslovi kojima je radnik izložen biološkim agensima)
15.	Kustos	3 (2Ž)	Čl. 10. Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN br. 69/05), čl. 3 točka 17 (rad na visini) čl. 3 točka 26 (poslovi kojim je radnik izložen organskim prašinama) čl. 3 točka 56 (poslovi kojima je radnik izložen biološkim agensima)
16.	Viši kustos	4 (3Ž)	Čl. 10. Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN br. 69/05), čl. 3 točka 17 (rad na visini) čl. 3 točka 26 (poslovi kojim je radnik izložen organskim prašinama) čl. 3 točka 56 (poslovi kojima je radnik izložen biološkim agensima)
17.	Preparator	1 (0Ž)	Čl. 10. Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN br. 69/05), Čl. 3. točka 1 (rukovanje i upravljanje strojevima i uređajima na mehaniziran pogon na kojima se ne može primijeniti zaštita od mehaničkih opasnosti) Čl. 3. točka 24 (poslovi pro kojem je radnik izložen nefibrogenim prašinama) Čl. 3. točka 25 (radnik izložen fibrogenim prašinama) Čl. 3. točka 26 (radnik izložen organskim prašinama) Čl. 3. točka 27 (djelatnik izložen prašini olova i njegovih organskih spojeva) Čl. 3. točka 40 (radnik izložen kiselinama i lužinama) Čl. 3. točka 41 (radnik izložen plinovima nadražljivcima) Čl. 19. Stavak 1. Zakona o kemikalijama NN br. 18/13. Čl. 3. točka 56. (poslovi pri kojima je radnik izložen biološkim agensima)

R. br.	Naziv radnog mjesto	Broj radnika (od toga žena)	Radno mjesto ili poslovi s posebnim uvjetima rada zbog okolnosti
18.	Spremačica	1 (1Ž)	čl. 3 točka 17 (rad na visini) čl. 3 točka 26 (poslovi kojim je radnik izložen organskim prašinama)
19.	Domar	1(0Ž)	čl. 3 točka 16 (manipulacija teretom težim od 25 kg za muškarce ili 15 kg za žene) čl. 3 točka 17 (rad na visini) čl. 3 točka 18 (rad u nepovoljnoj mikroklimi) čl. 3 točka 26 (poslovi kojim je radnik izložen organskim prašinama)

**P. III POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA
S NAZNAKOM SREDSTAVA**

R. Br.	Naziv posla	Osobna zaštitna sredstva
1.	Viši kustos, Kustos	<ul style="list-style-type: none">- Industrijska zaštitna kaciga- Zaštitno radno odijelo dvodijelno ili jednodijelno- Zaštitna odjeća za zaštitu od hladnoće reflektirajuća odijela- Zaštitna kapa- Rukavice za zaštitu od uboda, posjekotina- Radne cipele ili čizme- Zaštitno sigurnosno uže za rad na visini, u dubini- zaštitne naočale- zaštitne rukavice od mehaničkih opasnosti
2.	Viši muzejski tehničar, Muzejski tehničar	<ul style="list-style-type: none">- Pri radovima na nalazištima (nisu predviđeni ekstremni uvjeti)- Industrijska zaštitna kaciga za uporabu u građevinarstvu (pri radu na iskopima dubljim od 1 m ili na gradilištima)- Zaštitno radno odijelo dvodijelno ili jednodijelno- Zaštitna kapa- Rukavice za zaštitu od uboda, posjekotina- Radne cipele ili čizme- respirator, maska ili polumaska s filtrima za zaštitu od pljesni, spora, Zaštitna odjeća za zaštitu od hladnoće- Zaštitno sigurnosno uže za rad na visini, u dubini- zaštitne rukavice od mehaničkih opasnosti
3.	Domar	<ul style="list-style-type: none">- Industrijska zaštitna kaciga- Zaštitno radno odijelo dvodijelno ili jednodijelno Zaštitna odjeća za zaštitu od hladnoće reflektirajuća odijela- Zaštitna kapa- Rukavice za zaštitu od uboda, posjekotina- Radne cipele ili čizme- Zaštitno sigurnosno uže za rad na visini, u dubini- Zaštita za uha – antifoni- zaštitne naočale po potrebi- zaštitne rukavice od mehaničkih opasnosti
4.	Muzejski savjetnik	<ul style="list-style-type: none">- Industrijska zaštitna kaciga- Zaštitno radno odijelo dvodijelno ili jednodijelno- Zaštitna odjeća za zaštitu od hladnoće reflektirajuća odijela 471- Zaštitna kapa- Rukavice za zaštitu od uboda, posjekotina- Radne cipele ili čizme- Zaštitno sigurnosno uže za rad na visini, u dubini- zaštitne naočale- zaštitne rukavice od mehaničkih opasnosti
5.	Knjižnični savjetnik Knjižničarka Viši knjižničar	<ul style="list-style-type: none">- Zaštitno sigurnosno uže za rad na visini- kuta- zaštitne cipele

6.	preparator	<ul style="list-style-type: none">- Zaštitni kombinezom- zaštitna obuća koja obuhvaća cijelo stopalo- zaštitne naočale ili štitnik za lice HRN EN 166, a ako nastanu pare ili aerosoli koristiti masku za cijelo lice- zaštitne naočale s bočnom zaštitom- rukavice za zaštitu od kemijskih tvari- rukavice za zaštitu o mehaničkim opasnosti- pregače za zaštitu od kemijskih tvari- zaštitne čizme- Zaštita za uha - antifoni- Zaštitne kreme/masti prema potrebi- Zaštita dišnih organa filtri za lebdeće čestice- Zaštita dišnih puteva je potrebna pri pojavi aerosola ili magle tip:ABEK (kombinirani filteri za plinove i pare, oznake boje:smeđe/siva/žuta/zelena- zaštitne naprave za disanje-maska za cijelo lice- zaštitne naočale ili vizir protiv prskanja HRN EN 166- radnu odjeću od prirodnih materijala HRN EN ISO 13688- polumaska HRN EN 140 s plinskim filtrom „A“ HRN EN 14387
7.	spremačica	<ul style="list-style-type: none">- Industrijska zaštitna kaciga- Zaštitna kuta- PVC rukavice- Zaštitno sigurnosno uže za rad na visini, u dubini- zaštitne rukavice od mehaničkih opasnosti
8.	Muzejski pedagog Muzejski savjetnik	<ul style="list-style-type: none">- Industrijska zaštitna kaciga- Zaštitna kuta- zaštitne rukavice- Zaštitno sigurnosno uže za rad na visini, u dubini

PRILOG P. IV

Muzej Slavonije Osijek
Osijek, Trg Svetog Trojstva 6

ZAPISNIK O UTVRĐIVANJU ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA
(Temeljem članka 59. Zakona o zaštiti na radu)

OSNOVNI PODACI O ISPITANIKU

	PITANJA	ODGOVORI
1.	Prezime (očevo ime) i ime radnika	
2.	Prebivalište (adresa radnika)	
3.	Naziv radnog mjesta	
2.	Mjesto provjere	
3.	Datum i vrijeme provjere	

Nakon što je radnik upozoren da se odbijanjem provjere smatra da je pod utjecajem alkohola, temeljem članka 59. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu.

Prema izjavi ispitanik **je konzumirao-nije konzumirao** alkoholna ili aromatična pića.
Navesti koja pića _____,
koliko _____,
vrijeme posljednjeg konzumiranja _____.
(datum, sati i minuta)

1. Radnik je upoznat sa načinom uporabe alkometra: **DA - NE**
2. Radnik utvrđivanje **PRIHVACA – ODBIJA**

UTVRĐIVANJE KONCENTRACIJE ALKOHOLA U KRVI U IZDAHNUTOM ZRAKU

REAKCIJA	KONCENTRACIJA
Uvidom u Alkometar očitana količina alkohola je	

ZAKLJUČAK

Na osnovi podataka iz zapisnika zaključeno je sukladno članku 64., stavak 2. Zakona o zaštiti na radu slijedeće:

1. Radnik **JE – NIJE** u alkoholiziranom stanju.
2. Radnik **MOŽE – NE MOŽE** nastaviti rad.
3. Radnika **TREBA – NE TREBA** udaljiti s mjesta rada.

Primjedbe: _____

Utvrđivanje alkoholiziranosti radnika proveli su ovlašteni radnici:

1. _____ (prezime i ime, stručna spremna) _____ (vlastoručni potpis)
2. _____ (prezime i ime, stručna spremna) _____ (vlastoručni potpis)

Prisutni radnici:

1. _____ (prezime i ime, stručna spremna) _____ (vlastoručni potpis)
2. _____ (prezime i ime, stručna spremna) _____ (vlastoručni potpis)
3. _____ (prezime i ime, stručna spremna) _____ (vlastoručni potpis)

Potpis radnika - ispitanika

U _____, _____ godine

Potpis osobe koja je obavila provjeru: _____

